



図書室利用案内

北海道看護協会図書室では、看護関連の図書 10,658冊、雑誌・学会誌等 203タイトル、DVD146タイトル(平成29年3月現在)を所蔵しています。図書室に併設したIT室では、データベースを利用した所蔵資料等の文献検索ができます。現場での実践や研究、自己学習にご活用ください。

1 利用者

- (1) 本会会員
- (2) 本会役員・職員
- (3) 会館を利用して行われる研修会の受講生
- (4) その他利用手続きを終えた非会員
(非会員とは、北海道在住の保健・医療・福祉等に従事、もしくは同分野の調査研究を目的とする研究者、及び看護師等学校養成所の学生)



2 利用日・利用時間

- ・月曜日～金曜日・・・9:00～17:00
 - ・土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始・・・閉室
- ※臨時の閉室及び利用時間等の変更についてはホームページ等を通じてお知らせします。

3 利用手続き

本会会員	会員証提示
研修会受講者	会員証提示不要
非会員	要事前予約 身分証明書(学生証)、学生の場合は紹介状提示

- ・入室者記録表に記入してください。
- ・バック、袋類は図書室内にお持ち込みいただけません。筆記用具等調査に使用する物以外はロッカーをご利用ください。

4 閲覧

- ・図書、雑誌は自由に閲覧できます。
- ・飲食、喫煙はできません。
- ・携帯電話、スマートフォン、カメラでの撮影はできません。

5 貸出(会員対象)

(1) 貸出冊数・貸出期間

	貸出冊数	貸出期間
図書	5冊	14日
DVD・ビデオ	5点	14日
雑誌	原則として貸出できません。	

- ・郵送による貸出ができます。(送料実費、申込者負担)
- ・借りた本を紛失・損傷した場合は、速やかにお申し出ください。原則として、同一図書をもって弁償していただきます。(該当図書が入手困難な場合は相当する実費を弁償)
- ・次の貸出希望者がいない時に限り、1回のみ14日延長できます。

(2) 返却方法

- ・資料は期限までに返却してください。
- ・都合により来室できない場合は、郵送(梱包して図書室宛へ)による返却を受け付けます。
- ・閉室時・休室日は、ブックポストにお返しく下さい。(正面玄関入口に設置)

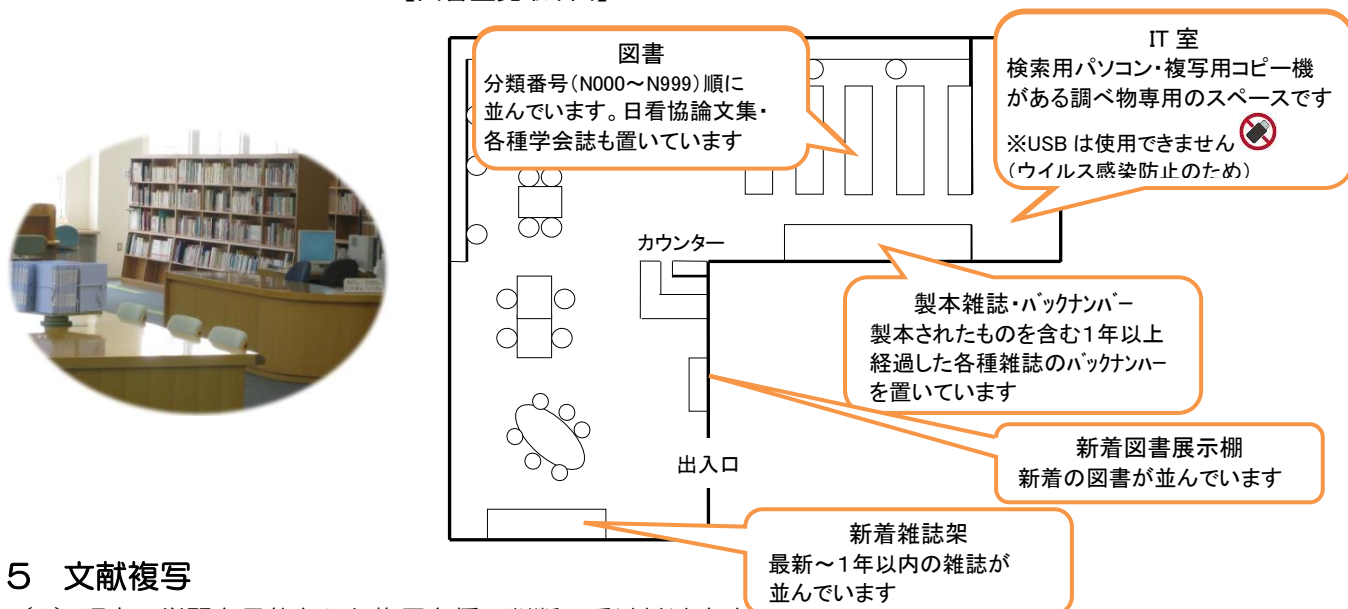


1階ロッカー
筆記用具等調査に使用する物以外はロッカーをご利用ください(使用后100円返金)
* ロッカーは2階～4階にもあります

ブックポスト
閉室時・休室日はこちらに返却できます。



【図書室見取り図】



5 文献複写

- (1) 研究、学習を目的とした複写を係の判断で受け付けます。
(著作権法で許可されている範囲内で、1人1部のみ複写可能)
- (2) 文献複写申込書に必要事項を記入の上ご利用ください。
- (3) 料金は1枚10円です。(両面20円・カラー印刷不可)
- (4) 図書室の資料以外の複写はできません。
- (5) 郵送文献複写サービス(会員対象)
 - ・ご希望の方は専用の「郵送文献複写申込書」をご請求ください。
 - ・インターネットから書式(PDF形式・Excel形式)をダウンロードできます。



6 資料の探し方

- 当図書室で所蔵している図書や文献を調べる
- ⇒IT室のパソコンを使って当図書室のホームページから所蔵資料検索ができます。
(<http://www.hkna.or.jp>)



図書＝おおむね貸出可能(禁帯という貸出できないものもあり。白書や論文集などが主)
逐次刊行物＝雑誌、各学会誌、貸出不可

- ※両方とも図書室で複写することができます。
- ※IT室のパソコンでUSBの使用はできません。(ウイルス感染防止のため)
- ※検索結果のプリントアウトは、複写と同じく1枚10円です。

図書室で利用できるその他のデータベースは次のとおりです。

- ・最新看護索引 Web：国内の看護関係文献
- ・医中誌 Web：国内の医学関係文献



公益社団法人北海道看護協会図書室

〒003-0027 札幌市白石区本通17丁目北3-24

TEL: 011-861-3273(教育課直通) FAX: 011-863-3204